



Portfolio

Partner: Fred Schröder

- **Erfahrung**
 - seit 1970 im IT-Management in allen Unternehmensbereichen tätig
 - 11 Jahre leitender Angestellter
 - seit 1977 als Projektmanager tätig
 - seit 1984 selbständiger Projektmanager, Berater und Trainer
 - Auslandseinsätze in USA, China, Russland, Ukraine, England, Frankreich, Italien, Spanien
- **Schwerpunkte**
 - Projekt-Management – Qualifizierung, Zertifizierung und Coaching
 - Geschäftsplanung, Geschäftsfeldstrategie, Kooperationsmanagement
 - Wertanalyse & Geschäftsprozessoptimierung in der Organisation und in der Fertigung
 - Strategisches und Produkt-Salesmarketing in der Software- und Hardware-Industrie
 - Dienstleistungsmanagement für Rechenzentren und Beratungen
 - Evaluation, Planung und Realisierung von IT-Systemen
 - Beweiserhebungen und Sachverständigengutachten in der IT
- **Zertifikate**
 - Zertifizierung (EN45013) als Trainer für Projektmanagement GPM,
 - Assessor für den Deutschen Projektmanagement-Award
- **Ausbildung**
 - Diplom Ingenieur für Bauingenieurwesen an der Technischen Universität Berlin
 - Trainings für Vertrieb und Marketing in USA, England, Frankreich und Deutschland, Managementtraining „Dale Carnegie“
 - Ausbildung zum öffentlich bestellten und vereidigten Sachverständigen für die „Anwendung der Informationsverarbeitung in der Technik,...“
 - Ausbildung nach dem amerikanischen PM-Standard des PMI®
- Jahrgang 1947, verheiratet, 3 Kinder, 3 Enkelkinder





Wir führen Ihr Projekt zum Erfolg!



**Ihr Kunde
ist unser Kunde**

**Ihr Erfolg
ist unser Erfolg**

Die Harmonie von Mensch und Projekt

- zielorientiertes Management der Projekte
- bedarfsorientierte Qualifizierung der Projektmanager
- projektrelevante Unternehmensprozesse



- Management zum Projekterfolg
- Qualifizierung nach internationalen Maßstäben
- Einführung von Methoden, Standards und Werkzeugen



Die Harmonie von Mensch und Projekt

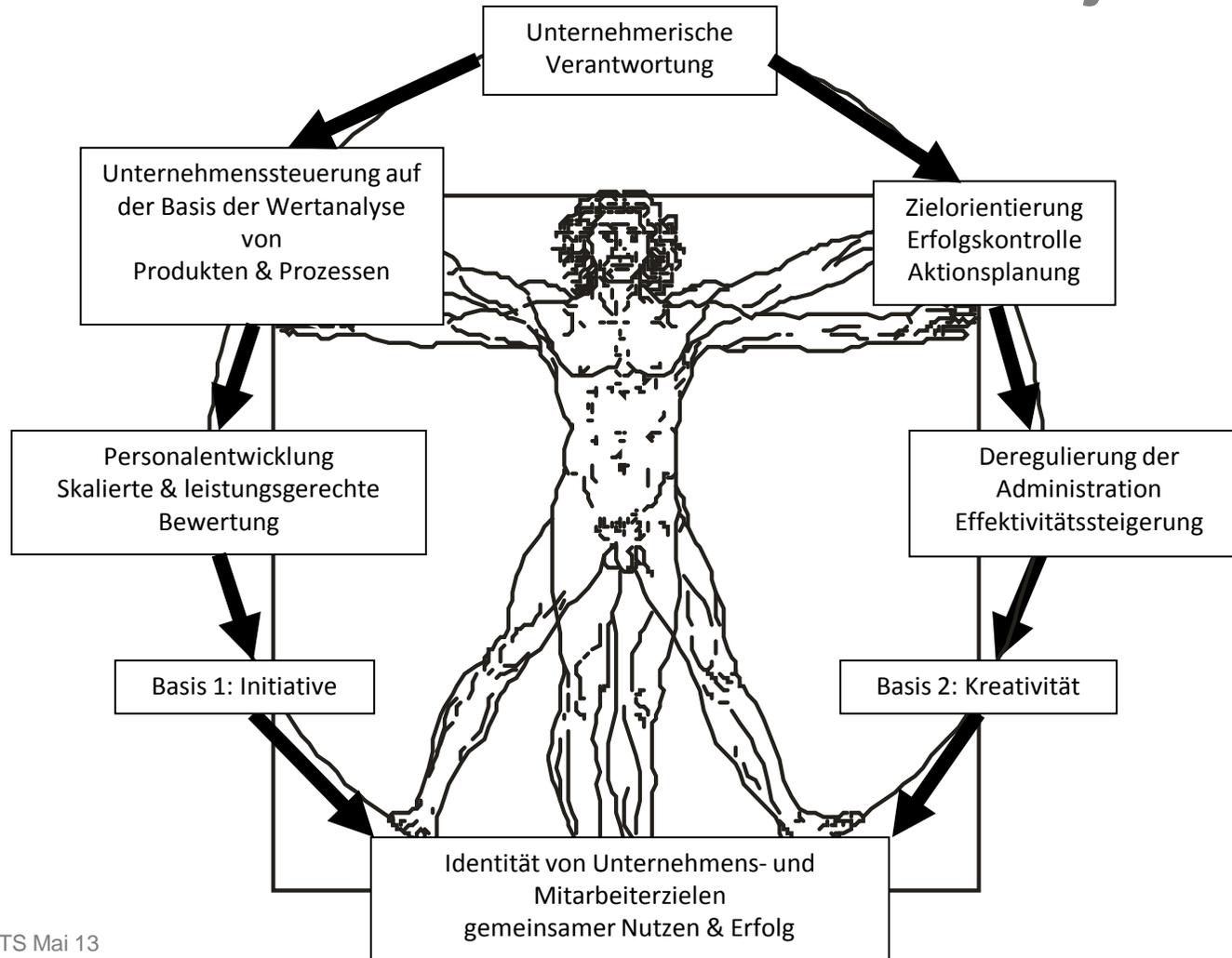
Grundlage - Corporate Identity im Projektmanagement

- Die Unternehmensziele werden im Idealfall durch den Projektauftrag auf das Projekt, d. h. auf das Team, die Infrastruktur und die Einsatzmittel transferiert und werden damit Grundlage und Bestandteil der Projektziele in der eindimensionalen Organisationsform

Projektteam

- Die Manager in der Projektorganisation und das Team tragen anteilig unternehmerische Verantwortung. Projektmanagement wird nur dann von den Beteiligten getragen, gelebt und gefördert, wenn der individuelle Nutzen mit den Zielen der Organisation bzw. des Unternehmens weitestgehend im Einklang ist. Da ein hohes Maß an Disziplin für die Einhaltung der Regeln des Projektmanagements gefordert wird, muß die Motivation gleichermaßen intensiv initiiert werden.
- Auf dieser Basis ist ein Projektmanagement-Prozessmodell entstanden, dass die Notwendigkeiten und die Bedürfnisse gleichermaßen widerspiegelt.

Die Harmonie von Mensch und Projekt





Wir qualifizieren ganzheitlich!





Portfolio im Detail

Projekte	Personen	Organisationen
<ul style="list-style-type: none">▪ Projektcontrolling▪ Projektcoaching▪ Projektleitung▪ Projekt-Qualitätsmanagement▪ Project-Office▪ IT-Consulting▪ Business Process Reengineering	<ul style="list-style-type: none">▪ Qualifizierung▪ Zertifizierung▪ Coaching▪ Weiterbildung▪ PM-Tool Schulungen▪ Supervision	<ul style="list-style-type: none">▪ Projektstrategie▪ Projektportfolio▪ Einführung von PM▪ Aufbau PM-Standards▪ Aufbau PM-Office▪ Auswahl PM-Tools▪ Einführung PM-Tools▪ Change Management▪ Wertanalyse

Wir arbeiten auf Grundlage internationaler Normen

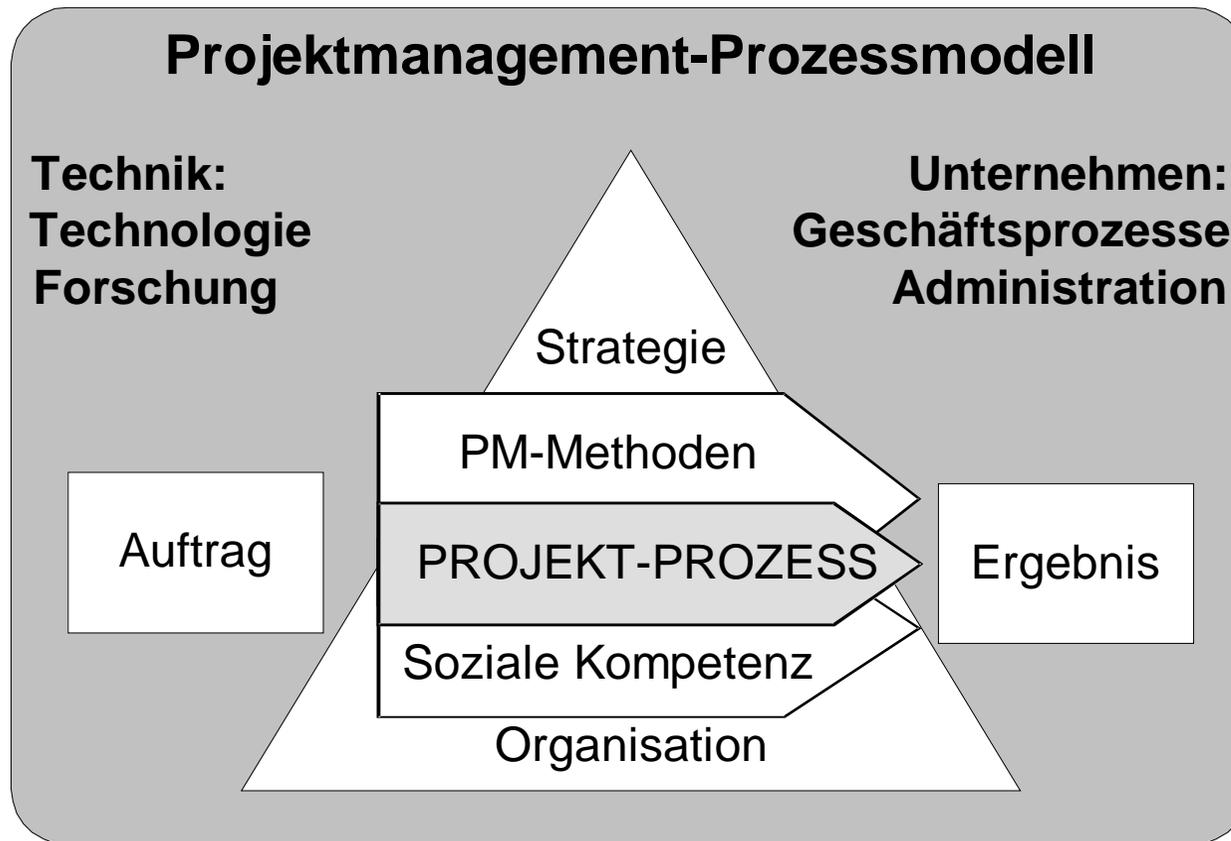
- DIN EN 69xxx
Projektmanagement
- DIN EN 12973
Wertanalyse
- DIN EN ISO 9000ff
- ...



- ICB IPMA Competence Body
- PM-Kanon der GPM
- PMI® PMBOK® Guide
Project Management
Body of Knowledge
- ...



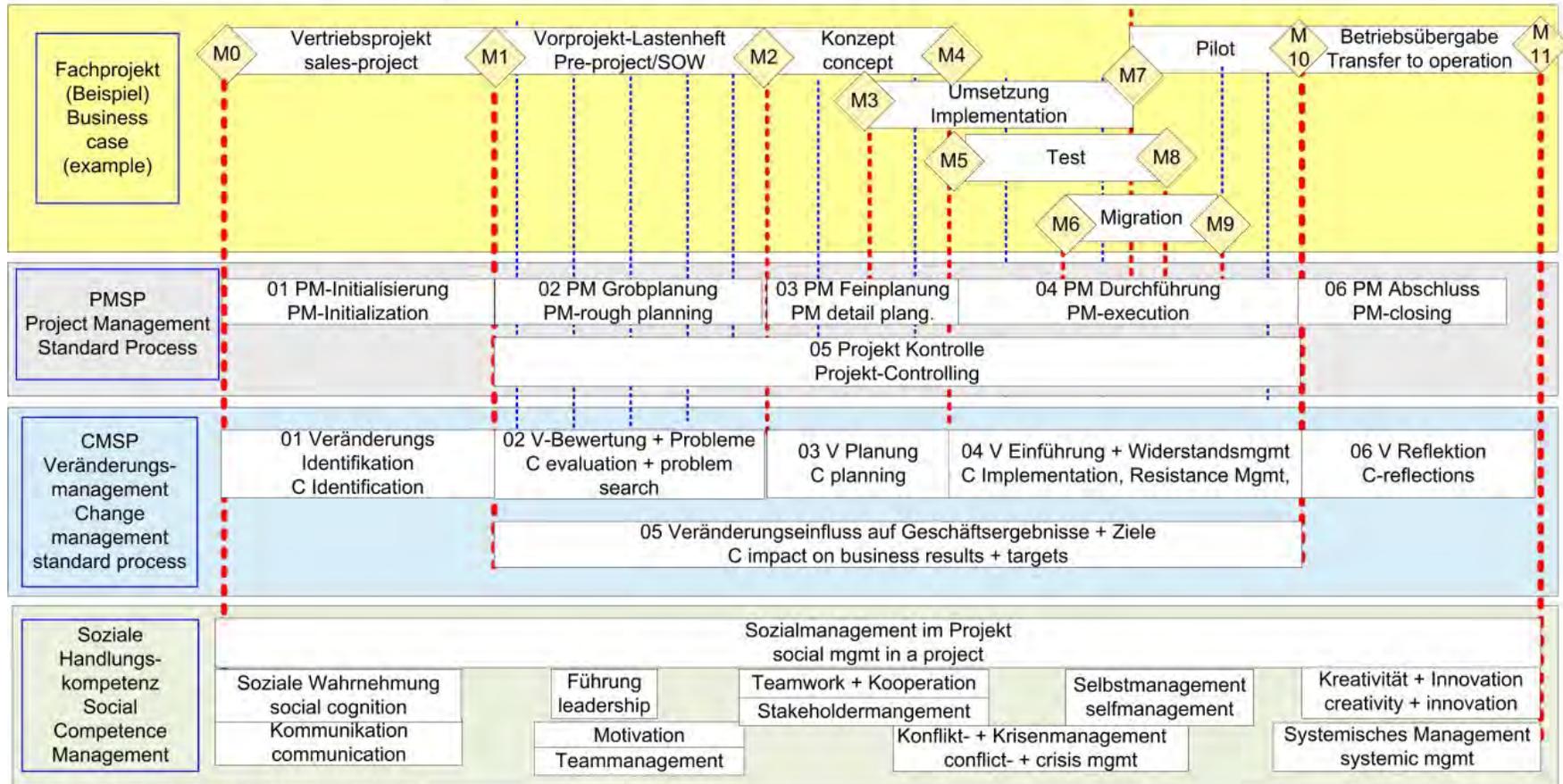
PM – Kernprozess



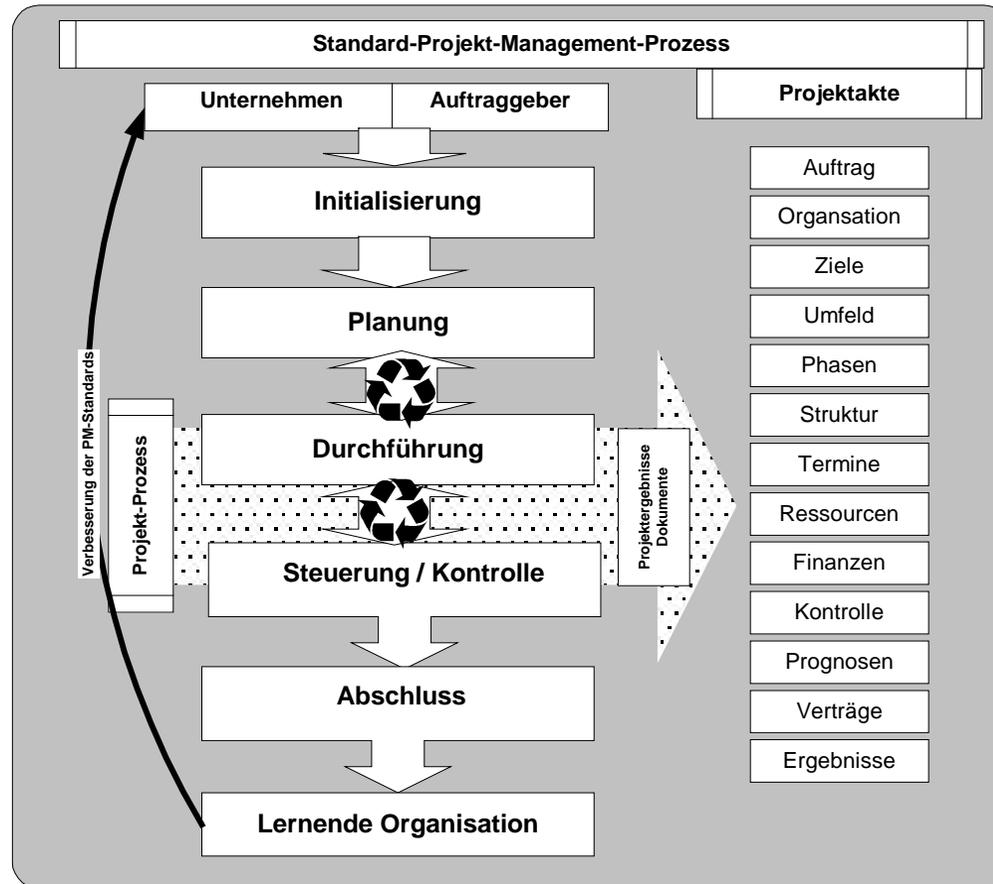
Projektmanagement Vorgehensmodell

Projekt Vorgehensmodell/Project Process Model

Synchronisation durch die Meilensteine, rot Hauptmeilensteine, blau Reporttermine
 Synchronization by milestones - Red lines: main milestones & blue lines: intermediate milestones



Die PM – Prozessgruppen

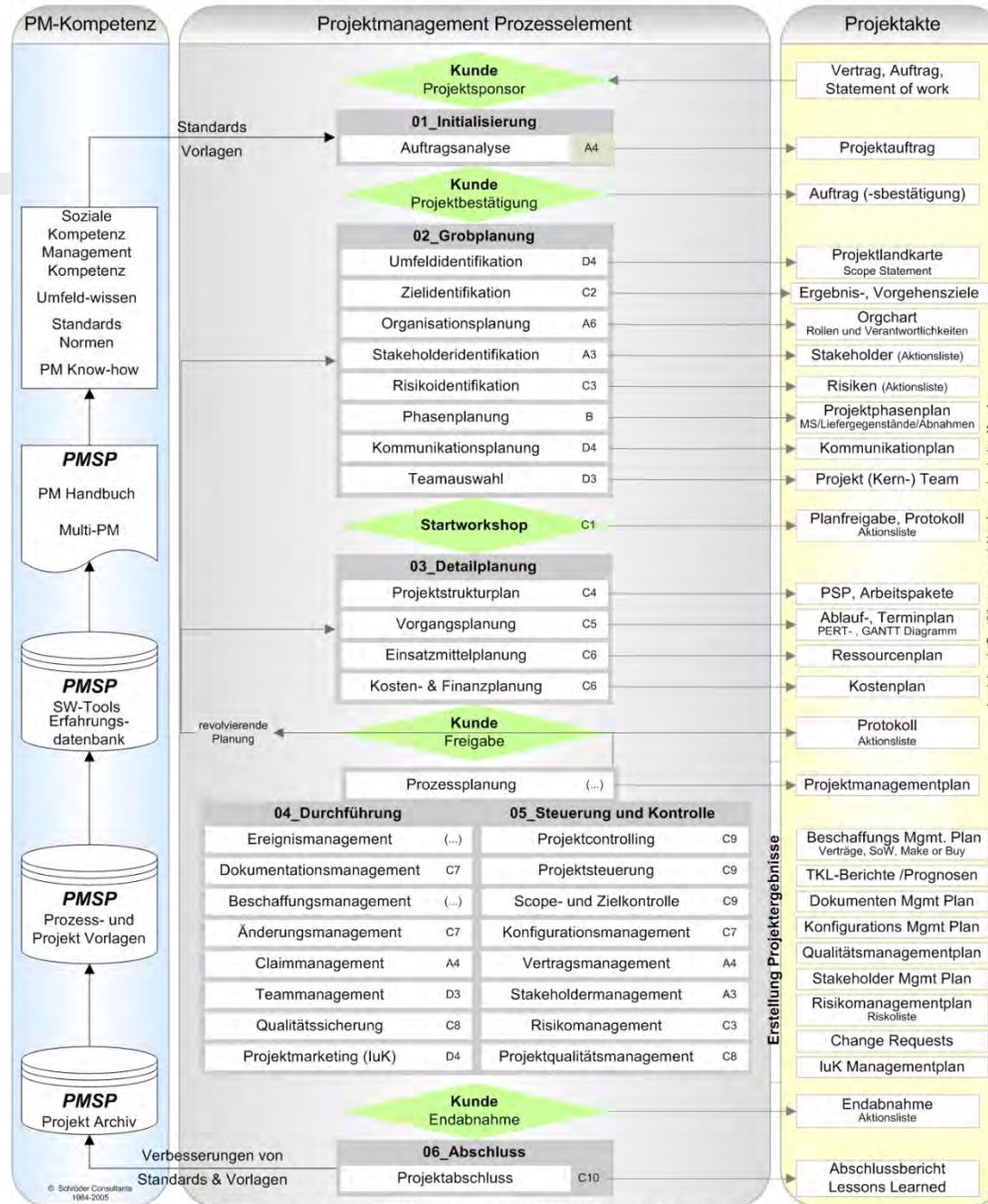


Projektmanagement - Standardprozess[©]



Portfolio

Projektmanagement Standardprozess Workflow



Portfolio

Projektmanagement
Standardprozess
Projektakte
Project Engine
Projektleitstand
 ~50 Methoden
 ~100 Vorlagen

Prozesse	
Teilprozesse	Methodenkatalog
01. Initialisierung	
01.00. Planung & Grundlagen	MSP00.Projektname.Rahmenplan MSP01.PM.Initialisierung
01.01. Vorbereitung	01.01.00.Projektleitblatt 01.01.01.Projekt.Initialisierung 01.01.04.Geschäftsrisiken
01.02. Vertriebsdokumente	01.02.01.Vertriebsprozess
01.03. Projektauftrag	01.03.01.Kundenauftrag 01.03.02.Auftragsanalyse 01.03.03.PL.Vertrag.Zielvereinbarung
01.05. Lastenheft/Pflichtenheft	01.05.01.Lastenheft (freies Format) 01.05.02.Pflichtenheft (freies Format)
01.09. Kick-Off-Meeting	01.09.01.Kick-Off-Meeting.Plan & Protokoll
01.10. Kundenabnahme	01.10.01.Kundenabnahme Initialisierung
02. Grobplanung	
02.00. Planung &	MSP02-Grobplanung
02.01. Umfeldidentifikation	02.01.01.Umfeldanalyse Mindmapping 02.01.02.Liefergegenstände
02.02. Ziele	02.02.01.Zielidentifikation & Analyse & Hierarchie 02.02.01.Zielwertanalyse
02.03. Organisation	02.03.01.Organisations- & Rollenmatrix 02.03.02.Organigramm & Eskalationswege
02.04. Stakeholder	02.04.01.Stakeholder Diagramm & -Portfolio 02.04.02.Stakeholder Identifikation & Analyse 02.04.03.Stakeholder Action Item List
02.05. Risiken	02.05.01.Risiko Identifikation & Analyse 02.05.02.Risiko Action Item List 02.05.03.Risiko Ganglinie/Portfolio
02.06. Phasenplan	02.06.01.Phasenplantabelle 02.06.02.Phasenplan.Grafik-freies Format
02.07. Info. & Kommun.	02.07.01.Information.Kommunikation
02.09. Start-up-Workshop	02.09.01.Startworkshop Plan & Protokoll
02.10. Kundenabnahme	02.10.01.Kundenabnahme Grobplanung
03. Feinplanung	
03.00. Planung &	MSP03 Feinplanung
03.01. Projektstrukturplan	03.01.01.Projektstrukturplan Blockdiagramm
03.02. Arbeitspakete	03.02.01.Arbeitspakete.Dokumentation
03.03. Vorqanqsplan	03.03.01.GANTT-Diagramm 03.03.01.PERT-Plan
03.04. Einsatzmittelplan	03.04.01.Einsatzmittelplan; EM-Optimierung 03.04.02.Rollenprofile & Besetzung 03.04.03.EM-Kostenstellenplan
03.05. Kosten/Finanzplan	03.05.01.Kostenplan 03.05.02.Finanzierungsplan
03.10. Kundenabnahme	03.10.01.Kundenabnahme Feinplanung
04. Projektdurchführung	
04.00. Planung &	MSP04 Projektdurchführung
04.01. Projektprozess	04.01.01.Lieferung & Leistung Management 04.01.02.Ereignismanagement 04.01.04.Teammeetings Pläne & Protokolle 04.01.05.Einkauf & Beschaffung 04.01.06.Information & Kommunikation Mgmt. 04.01.07.Dokumentenversionsmanagement
04.02. Änderungsmanageme	04.02.01.Änderungsprozess 04.02.02.Änderungsmanagement 04.02.03.Arbeitspaketänderungsmanagement
04.03. Verträge & Claims	04.03.01.Verträge Analyse & Management 04.03.02.Claim-Management
04.10. Kundenabnahme	04.10.01.Kundenabnahme Projektdurchführung

Prozesse	
Teilprozesse	Methodenkatalog
05. Projekt-Controlling	
05.00. Planung &	MSP05.Projektkontrolle
05.01. TKL-Kontrolle	05.01.01.P.-Controllingplan & Regelkreis 05.01.02.TKL-IST/SOLL-Daten
05.02. FWA	05.02.01.FWA/Stichtag AP/Teilprojekte 05.02.02.FWA.Gesamtprojekt
05.03. MTA, KTA	05.03.01.MTA/Stichtag 05.03.02.KTA/Stichtag
05-04. Stakeholder Status	05.04.01.Stakeholder-Aktionsstatus/Stichtag
05.05. Risiko Status	05.05.01.Risiko-Aktionsstatus/Stichtag
05.08 Lenkungsreis	05.08.01.Statusberichte/Stichtag & Maßnahmen 05.08.02.Protokolle Lenkungsreis
05.09. PM.QM	05.09.01.PM-Qualitätsaudit
05.10. Kundenabnahme	05.10.01.Kundenabnahme Projektcontrolling
06. Projekt-Abschluss	
06.00. Planung &	MSP06.Projektabschluss
06.01. PM-Reviewreport	06.01.01.Kunden-Schlussabnahme 06.01.02.TKL-Zusammenfassung & Bilanz 06.01.03.Zielerfüllung 06.01.04.Abschluss Stakeholder-/Risiko-Aktionen 06.01.05.PM.QM.Bilanz 06.01.06. Marketing-Bericht 06.01.07.Erfahrungsauswertung PMSP, PMHE 06.01.08.Archiviere Projektakte 06.01.09.Abschluss Team & Lenkungsreis
06.02. Projektende	06.02.01.Abschluss d. Projektkonten 06.02.02.Freigabe Einsatzmittel 06.02.03.Abschlussworkshop & Party!
06.10. Kundenabnahme	06.10.01.Kundenabnahme Projektabschluss
09. Nachweise/Referenzen	09.01.Korrespondenz Verzeichnisse 09.02.Literatur.Quellen Referenzen 09.03.Liefergegenstände Verzeichnisse
10. Soziale Handlungskompetenz	
10.00 Szenarien	10.00.01.Teambildung & Soziale Wahrnehmung 10.00.02.Motivation & Führung 10.00.03.Kreativität 10.00.04.Kommunikation & Moderation 10.00.05.Selbstmanagement & Problemlösung 10.00.06.Konflikt- & Krisenmanagement
10.01. Fallstudien	10.01.01.Fallstudie » (Protokoll & Analyse)
Y20060227	

Project Engine

hocheffizientes und wirtschaftliches Projektmanagement
mit zwei Klicks 45 Teilprozesse und über 100 Vorlagen, Arbeitsblätter, Beispiele
MS Project Planungsvorlage für Rahmenplan, Teilprozesse und Methoden

1. Klick: Teilprozess

- 01 Initialisierung
- 02 Grobplanung**
- 03 Feinplanung
- 04 Durchführung
- 05 Kontrolle
- 06 Abschluss

2. Klick: Methode

02.02 Ziele

mit Arbeitsanweisung für die Methodenanwendung

mit Links zu Vorlagen usw.

- 02.02.01. Zielidentifikation & Wertanalyse
- 02.02.02 Zielkonfliktmatrix
- 02.02.03 Zielhierarchie
- AB02.02 Arbeitsblatt (Kurzanweisung)
- BSP02.02 Beispiele (Anwendungen)
- (opt. Vorträge – Fernlehrgang)
- (opt. Übungen – Fernlehrgang)

Projektmanagement Strukturebenen

PM-Strategie und –Organisation

Coaching Top Management & Partner
Change Management
Höherzertifizierung Program Director
Internationalisierung der PM Standards
ISO 21500, CMMI, PMMM

Projektportfoliomanagement

Coaching Management
Projektmanagement als Geschäftsprozess
MS Project Enterprise Server
Integriertes Project Controlling EVM
Wertanalyse für Produkte & Prozesse

Multi- / Mehrprojektmanagement

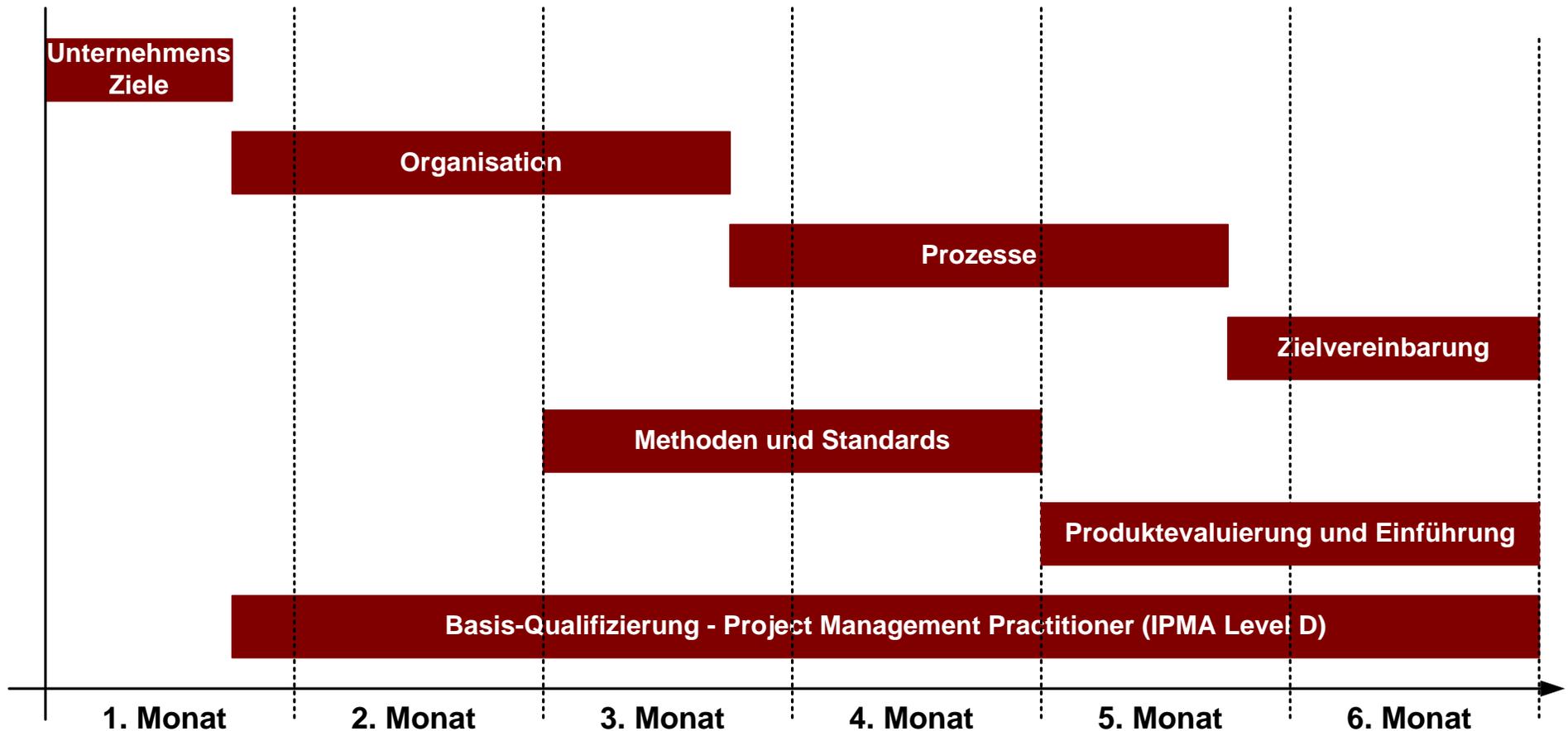
Coaching (Projektkoordinator, Projektleiter)
Aufbau PMOffice und PM-Standards
MS Project Enterprise + Resourcepool

Projektmanagement

Interim PM
Coaching (Projekt, Projektleiter)
Qualifizierung & Zertifizierung (IPMA)
Einführung PM-Tool
MS Project Client

Projektmanagement Einführung

- Zeitplan (Beispiel)



Projektmanagement Qualifizierung und Zertifizierung

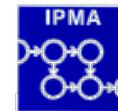
Internationaler Standard: wir können in weit über dreißig Nationen auf den IPMA-Standard verweisen und haben in dieser weltweiten Gemeinschaft ein Netzwerk ohnegleichen. Der IPMA-zertifizierte PM ist international die erste Adresse für den gesicherten Projekterfolg.

Kompetenz Status: Das Zertifikat ist mit der eindeutigen und revisionsfesten Definition des gesamten PM-Kompetenzspektrums durch die Taxonomie ein manifester Nachweis eines einzigartigen Leistungspotentials zum Nutzen und für die Sicherheit des Auftraggebers.

Professionelle Referenz und Marketing: Das IPMA Zertifikat bietet den Projektträgern einen Sicherheitsnachweis für eine effiziente Projektdurchführung. Das Vertrauen begründet sich in die umfassende Handlungskompetenz des zertifizierten Projektleiters, einfach durch die Referenz auf die Qualifizierungsgrundlagen und die Zertifizierungsrichtlinien.

Erfolg durch Methode:
Projektmanagement Standardprozess©
Project Engine©
50 Methoden + 100 Vorlagen

Titel	Kompetenz	Zertifizierungsverfahren			Gültigkeit
		Schritt 1	Schritt 2	Schritt 3	
IPMA Level A Zertifizierter Projektdirektor (GPM)	Wissen, Erfahrung	A	schriftliche Prüfung, Workshop, Projektstudienarbeit "Projekt Direktor"	Interview	5 Jahre
IPMA Level B Zertifizierter Senior Projektmanager (GPM)		B			
IPMA Level C Zertifizierter Projektmanager (GPM)		C	schriftliche Prüfung, Workshop		
IPMA Level D Zertifizierter Projektmanagement-Fachmann (GPM)	D	Bewerbung, Lebenslauf, Selbstbewertung	schriftliche Prüfung, Transfernachweis, mündliche Prüfung		



**International
Project
Management
Association**



Der Zertifikatskurs Projektmanagement GPM/IPMA Level D-A

Wir bieten Ihnen die vollständige und ganzheitliche Qualifizierung

Zertifikatskurs Projektmanagement Qualifizierung - 9 Tage
- inkl. GPM-Buch und CD mit 100 Vorlagen + 2 Beispielen
- mit einer Microsoft Project Ausbildung + PM Vorlagen
- mit durchgängigen Übungsbeispielen

GPM/IPMA Level	Prüfungscoaching Tage
D	3
C	4
B	6
A	8



Das Prüfungscoaching ist ein Repertorium aller 260 Fragen der GPM-Taxonomie, je nach Level D-A, ein Workshop-Szenario (C-B), sowie Spezialfragen für den Grad 4 Management - Kompetenz.

Wir haben in den letzten zehn Jahren über 300 Teilnehmer zum GPM/IPMA - Zertifikat geführt und erreichen einen Notendurchschnitt von bis zu 235/300 = gut pro Absolvent(in). Wir gehören zu den GPM-Trainern, die von den Teilnehmern mit einem Bewertungsschnitt von bis zu 1,6 benotet werden, und der PM ZERT durch eine Trainer (re-)Zertifizierung bis Level A auszeichnet.

Project Controlling EVM Earned Value Method (ANSI/EIA-748)

R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
EVM Earned Value Method - compute earned values, deviations and prognosis											
FWA Fertigstellungswertanalyse Teil 2 - Fertigstellungswert, Abweichungen, Effizienz und Prognosen											
actual earned value	cost variance	schedule variance	Schedule performance index	efficiency cost-performance index	Ef weighted	duration variance	Prognosis 1 estimate at completion additive	Prognosis 2 estimate at completion linear	Prognosis 2 estimate to completion	Prognosis 2 estimate extra costs	Prognosis 3 estimate average budget at completion (BAC)
aktueller Fertigstellungswert	Kosten Abweichung	Plan Abweichung	Zeit/Leistungs Index	Effizienz Kosten/Leistungs Index	Effizienz gewichtet	Dauer Abweichung (s. MS Project)	Prognose 1 Abschluss IST-Kosten additiv	Prognose 2 Abschluss IST-Kosten linear	Prognose 2 Restkosten	Prognose 2 Planabweichung	Prognose 3
$EV = PC * BAC$	$CV = AC - EV$	$SV = PV - EV$	$SPI = EV / PV$	$EF = EV / AC$	$weightedEF = EF * BAC / totalBAC$	+ longer - shorter	$EAC1 = BAC + CV$	$EAC2 = BAC / EF$	$ETC2 = EAC2 - AC$	$EEC = EAC2 - BAC$	$P3 = BAC / \alpha EF$
						work					
EURO	EURO	EURO	%	%	%	d	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
91.019	-1.139	38.139	70%	101%	69%	PERT!!!!	-790	589.635	499.755	-23.057	605.024
0	0	0	0%	0%	0,0%	0	0	0	0	0	0

Die Erfassung der IST Daten pro Vorgang (Arbeit und Restarbeit) und der Vergleich mit den Plandaten ergibt den Fertigstellungswert, Earned Value.

		12.12.2008		EVM Daten				
4928	-28	-3864	463%	geplante Arbeit	geplante Gesamtarbeit - geplante Arbeit zum Stichtag	348,99 €	73	geplante Arbeit
				Arbeit zum Stichtag	aktuell geleistete Arbeit - % von geplanter Arbeit	61,01 €	84%	aktuelle Arbeit - zu wenig
				Gesamtkosten	geplante Gesamtkosten	612.692,07 €		Gesamtkosten geplant
				Geplante Kosten per Stichtag	Geplante Kosten am Stichtag - % von Gesamtkosten	129.158,37 €	21%	geplante Ausgaben
				Aktuelle Kosten per Stichtag	Aktuelle Kosten - % von Gesamtkosten	89.880,08 €	15%	zu wenig
				Fertigstellungswert	aktueller Fertigstellungswert - % vom geplanten Wert	91.019,25 €	70%	hinter dem Plan
				Planabweichung	Planabweichung - % vom Earned Value Fertigstellungswert	38.139,12 €	42%	ACHTUNG
				Kostenabweichung	Aktuelle Kostenabweichung - % vom Earned Value Fertigstellungswert	-1.139,17 €	-1%	nice
				Mittlere Effizienz	Fertigstellungswert dividiert durch aktuelle Kosten (Summenwerte)	1,01 €		gut
				Plan-Abweichungsindex	Fertigstellungswert dividiert durch geplanten Kosten (Summenwerte)	0,70 €		viel zu wenig ACHTUNG
				Prognose 1	optimistisch: Veränderung der Gesamtkosten (additiv)	-790,18 €	0%	UNFUG ACHTUNG
				Prognose 2	realistisch: Veränderung der Gesamtkosten (linear)	589.634,91 €	96%	gut
				Prognose 3	roughly: Veränderung der Gesamtkosten durch mittlere Effizienz	605.023,82 €	99%	gut
				Prognose 4	wahrscheinlichste Prognose, mit gewichteter Effizienz pro Vorgang	889.098,72 €	145%	ACHTUNG
				relative Effizienz	Effizienz pro Vorgang gewichtet (Ziel > 90%)	69%		viel zu gering
				Fertigstellungsgrad	aktueller - geplanter Fertigstellungsgrad des Arbeitspakets/Projekts	15%	21%	viel zu gering
				Zusammenfassung	Achtung auf die Liefergegenstände			

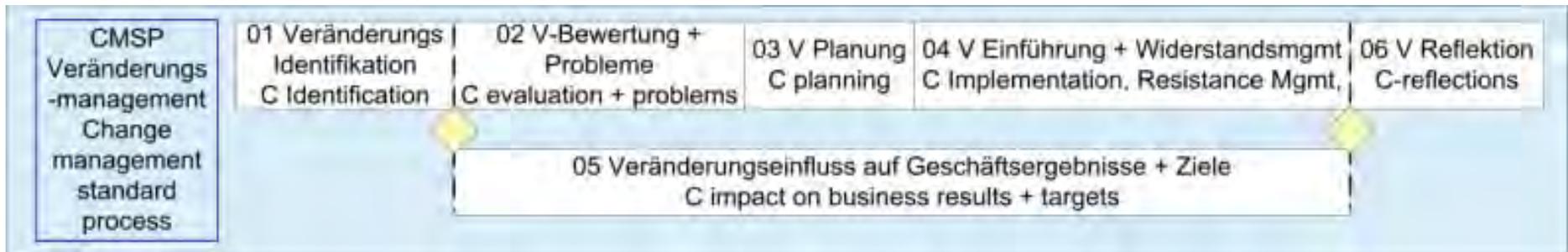
Der Report ist der auf die Kennzahlen verdichtete Projektstatus mit den Prognosen auf den Endtermin pro Vorgang/Arbeitspaket/Teilprojekt/Projekt/Programm.

Change Management

Change Management (Veränderungsmanagement) ist eine strukturierte Methode, die auf die sozialen Reaktionen im menschlichen, individuellen Umfeld ausgerichtet ist, die in der Folge von Veränderungen entstehen können, z. B. in Organisation, Geschäftsprozesse, Produkten und Dienstleistungen

Change Management dient zur Absicherung des Geschäftserfolges durch die Vermeidung und Behebung sozialer Konfliktpotentiale

Das nachstehende Vorgehensmodell vereinigt die der Veränderung zugrunde liegenden Geschäftsprozesse mit dem normalerweise dazu unterstützenden Projektmanagement und dem Change Management Standardprozess



Begriffsverwechslung: Change Request Management hingegen ist eine Methode zur Abwicklung von Änderungen im Auftrag, im Pflichtenheft usw. z.B. im laufenden Projekt.

Portfolio

Change Management

6 Arbeitspakete (MS Project)

29 Vorlagen

Change Management Standarprozess	
Process step	Method & Deliverable
02.01 C-Identification V1p0	
	02.01.01 change identification table v 1p0
	02.01.02.01 Concept Organization Roles v 1p0
	02.01.02.02 CM Organigram v 1p0
	02.01.02.03 Strategy concept
	02.01.02.04 Stakeholder Identification v 1p0
	02.01.02.05 Risk Identification v 1p0
02.02 C-Evaluation V1p0	
	02.02.01 change impact v 1p0
	02.02.02 Readiness assessment
	02.02.03 Common agreement actionplan
02.03 C-planning V1p0	
	02.03.01 Information Communcation_DE_V1p1
	02.03.02 TrainingsplanDE_V1p1
	02.03.03 Resistance management plan
	02.03.04 Change agent action plan
	02.03.05 Team action plan
	02.03.06 Champion-Sponsor roadmap plan
	02.03.07 Stakeholder u risk action plan
	02.03.08 Feedback Incentive plan
02.04 Change a resistance mgmt V1p0	
	02.04.00 Infrastructure a facilities
	02.04.09 Change acceptance approval
02.05 Change business impact V1p0	
	02.05.01 Synchronization CM to PM a Busiprocess
	02.05.02 Fulfilment audit reports
	02.05.03 Corrective actions
	02.05.04 Stakeholder status v 1p0
	02.05.04.02 Risk status v 1p0
02.06 Change reflections V1p0	
	02.06.01 Check long lasting effects
	02.06.02 Review open item list
	02.06.03 Success recognition
	02.06.04 CM Quality Mgmt
	02.06.05 Closing actions



Wertanalyse DIN EN 12973

Ein standardisiertes Vorgehensmodell zur Kostensenkung, Wettbewerbs- und Qualitätsverbesserung, sowie zur Renditesteigerung.

Produkte, Dienstleistungen, Organisationen, Geschäftsprozesse werden nach den Funktionen strukturiert. Deren Herstellungsaufwand, Nutzen und Erlöse werden direkt gegenübergestellt. Aus den evaluierten Verbesserungspotentialen werden Rationalisierungsaufgaben und Projekte definiert.

PSP_Code	Name	Dauer	PSP_Code	Name	Dauer
		135 Tage			
01	Start (Meilenstein)	1 Tag	08	Wertanalyse der 20+ Komponenten	111 Tage
02	Koordiniere die WA intern und extern	135 Tage	08.01	4. Funktionenanalyse	111 Tage
08	0 Vorbereitung des Projektes	1 Tag	08.01.01	4.1 Funktionenprofil/Kundennutzen	111 Tage
03.01	0.1 Projektdefinition	1 Tag	08.01.02	4.2 Kostenanalyse	111 Tage
03.02	0.4 Auswahl Entscheider & WA Teamleiter	1 Tag	08.01.03	4.3 Ziele & Bewertungskriterien	111 Tage
03.03	Abnahme: 0 Vorbereitung	0 Tage	08.02	5. Alternative Lösungen	111 Tage
04	1 Projektdefinition	1 Tag	08.02.01	5.1 IST Aufnahme	111 Tage
04.01	1.1 WA Objekte Definition 20+ Komponenten	1 Tag	08.02.02	5.2 Neue Ideen	111 Tage
04.02	1.2 Rahmenbedingungen, Umfeld, Stakeholder	1 Tag	08.02.03	5.3 kritische Analyse	111 Tage
04.03	1.3 Prämissen d. Daten, Verfügbarkeit	1 Tag	08.03	6. Bewertung der Alternativen	111 Tage
04.04	1.4 Marketing & strategische Ziele	1 Tag	08.03.01	6.1 Bewertung & Kombination	111 Tage
04.05	1.5 finanzielle & technische Ziele	1 Tag	08.03.02	6.2 Auswahl Entwicklungsaufgaben	111 Tage
04.06	1.6 Definition d. unternehmerischen Interesses	1 Tag	08.03.03	6.3 Arbeitsprogramm Entwicklung	111 Tage
04.07	1.7 Ressourcen für die WA, Infrastruktur	1 Tag	09	7 ganzheitliche Vorschläge	1 Tag
04.08	1.8 Mitwirkende, Team + Spezialisten	1 Tag	09.01	7.1 Prüfung	1 Tag
04.09	1.9 vorbereitende Risikoanalyse	1 Tag	09.02	7.2 Organisation & Koordination	1 Tag
04.09.01	1.9.1 Untersuchung d. Durchführbarkeit	1 Tag	09.03	7.3 Bewertung	1 Tag
04.09.02	1.9.2 Erreichbarkeit der Ziele	1 Tag	10	8. Präsentation & Diskussion	1 Tag
04.10	Abnahme: 1 Projektdefinition	0 Tage	11	9. Start Realisierung im Pilotprojekt	1 Tag
05	2. Planung	4 Tage	12	Stakeholder & Risiko Aktionen	135 Tage
05.01	2.1 Definition Daten + Teams pro Komponente-Workshop	4 Tage	12.01	ASHyx-Aktion	135 Tage
05.02	2.1 Ausarbeitung Zeitplan Komponenten Workshops	1 Tag	12.02	ARHyx-Aktion	135 Tage
05.03	2.2 Festlegung Teamraum & Funktionen	1 Tag	12.03	Schlussbilanz SH & RI Aktionen	1 Tag
06	3. Datensammlung	6 Tage	13	Qualitätsmanagement Aktionen für die WA	135 Tage
06.01	3.1 Informationssammlung Komponentendaten	6 Tage	13.01	AQMx:Prüfe die Ergebnisqualität gemäß Auftrag	135 Tage
06.02	3.2 Marktforschung Wettbewerb Biogasanlagen	6 Tage	13.02	AQMx: Prüfe die Ablaufqualität für dieses WA	135 Tage
06.03	3.3 FuE-Entwicklungen Biogasanlagen	6 Tage	14	WA-Abschluss	1 Tag
06.04	3.4 Sekundärinformationen, BRD/EU-Studien	6 Tage	14.01	Abschlussdokument für die WA	1 Tag
07	1. Steering Committee Meeting	1 Tag	15	Ende (Meilenstein)	0 Tage

Wertanalyse DIN EN 12973

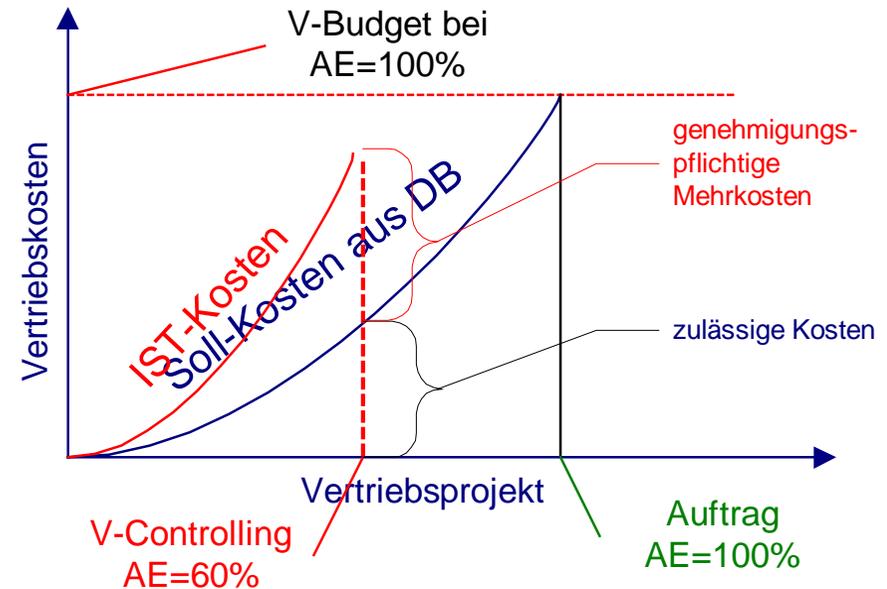
Die Ergebnisse der WA-Teams werden pro Funktion dokumentiert, in einer Nutzen-Kosten-Bilanz zusammengestellt und in Rationalisierungsprojekte umgesetzt.



Funktionsbezeichnung:(aus der Liste)/ Prio.....		WA Team Verantwortlicher:..... Mitarbeit:.....
Prozessbild:		
#	Funktionsparameter	Beschreibung
	Teil von:	
	I Funktionen-Identifikation	Vorbereitung des 1. Workshops
	Vorgängerfunktion	...Bezeichnung...siehe Anlage 1
	Parallelfunktion	...Bezeichnung... siehe Anlage 2
	Nachfolgerfunktion	...Bezeichnung... siehe Anlage 3
	Basisfunktionen	...Bezeichnung... siehe Anlage 4
	Sekundärfunktionen	...Bezeichnung... siehe Anlage 5
	Auslegungsspektrum von bis:	
	II Funktionen-Analyse:	Vorbereitung & Diskussion 1. WS
	Nutzerbezogene Funktionen:	
	Varianten der Nutzerfunktionen:	
	Interne Funktionen:	
	Varianten der internen Funktionen	
	III Funktionen-kosten:	Vorbereitung 2. WS
	- direkt (HK1) als %-Anteil von	
	- indirekt (Folgekosten)	
	- Betriebskosten	
	- Qualitätskosten	
	IV Festlegung der Komponente	Diskussion und Beschluss 2. WS
	- wie	
	- warum	
	Verbesserungen:	
	- Kundennutzen	
	- Qualität	
	- Betriebskosten	
	- Herstellkosten	

Vertriebsprojektmanagement

Sie definieren den Kosten-Nutzen Rahmen.
Wir optimieren Ihren Projekt-Vertrieb.



Der Vertriebsprozeß

- ➔ Phase 1.1: Interessentenidentifikation
- ➔ Phase 1.2: Potentialidentifikation
- ➔ Phase 1.3: Interessentenqualifizierung
- ➔ Phase 1.4: Angebotserstellung und Angebotsverfolgung
- ➔ Phase 1.5: Kundenpflege

Das Vertriebsprojekt

Standardphasen

0. Meilenstein M0 – definierter Interessent (z. B. vom Marketing)

1. Permanente Aufgaben

- 1.1 Einrichten & Pflege des Vertriebsprojektordners
- 1.2 Vertriebsprojekt Planung: Termine, Ressourcen, Kosten
- 1.3 Vertriebsprojekt Controlling: Auftragseingangswahrscheinlichkeit, Kosten

2. Vertriebsprojekt Ausführung

- 2.1 Qualifizierung & Entwicklung des Interessenten (Ziele, Stakeholder, Risiken)
- 2.2 Konfigurationsplan (DIN EN ISO 10007) & Lastenheft
- 2.3 Angebot (Varianten) der Lieferungen & Leistungen mit Kalkulation
- 2.3 Strukturplan der Kundenlösung (Meilensteine, Phasen, PSP)
- 2.4 Information & Reporting

3. Ergebnisse („Lieferungen & Leistungen“)

- 3.1 Die Kundenprojektdaten & Plan
- 3.2 Auftrag mit Pflichtenheft & Projektordner

4. Meilenstein M1: Übergabe an den Projektleiter

Wir führen Ihr Projekt zum Erfolg!



International Standards Guideline

Dokumentnummer	Ausgabedatum	Titel
ISO 21500	2012(E)	Guidance on project management
ANSI/PMI, IEEE Std 1490	99-001, 2003	PMI PMBoK Guide
ISO/IEC 16326	2009-12 (E)	Systems and software engineering- Life cycle processes- Project management
ICB/NCB	2008	IPMA National_Competence_Baseline_R09_NCB3_FINAL_V03.pdf

Dokumentnummer	Ausgabedatum	Titel
ISO/IEC 90003	2004-02	Software engineering — Guidelines for the application of ISO 9001:2000 to computer software

Dokumentnummer	Ausgabedatum	Titel
ISO/IEC 9126-1	2004-12	Software engineering - Product quality - Part 1: Quality model
ISO/IEC TR 9126-2	2003-07	Software engineering -Product quality - Part 2: External metrics
ISO/IEC 9126-3	2003-07	Software-Engineering - Qualität von Software-Produkten - Teil 3: Interne Messung
ISO/IEC 9126-4	2004-04	Software-Engineering - Produktqualität - Teil 4: Qualität in der Gebrauchsmetrologie

Dokumentnummer	Ausgabedatum	Titel
ISO/IEC 25000	2005-08	Software-Engineering – Qualitätskriterien und Bewertung von Softwareprodukten (SQuaRE) – Leitfaden für SQuaRE
ISO/IEC 25001	2007-02	Software-Engineering – Qualitätskriterien und Bewertung von Softwareprodukten (SQuaRE) – Planung und Management
ISO/IEC 25010	2011-03	Software-Engineering – Qualitätskriterien und Bewertung von Softwareprodukten (SQuaRE) – Qualitätsmodell und Leitlinien
ISO/IEC 25012	2008-12	Software-Engineering – Qualitätskriterien und Bewertung von Softwareprodukten (SQuaRE) – Modell der Datenqualität
ISO/IEC 25020	2007-05	Software-Engineering – Qualitätskriterien und Bewertung von Softwareprodukten (SQuaRE) – Qualitätsmessung – Messungsreferenzmodell und Leitfaden
ISO/IEC TR 25021	2007-10	Software und System-Engineering – Qualitätsanforderungen und Bewertung von Software-Produkten (SQuaRE) - Elemente zur Qualitätsmessung
ISO/IEC 25030	2007-06	Software-Engineering – Qualitätskriterien und Bewertung von Softwareprodukten (SQuaRE) – Qualitätsanforderungen
ISO/IEC 25040	2011-03	Systems and software engineering – Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) – Evaluation process
ISO/IEC 25045	2010-09	Systems and software engineering – Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) – Evaluation module for recoverability
ISO/IEC 25051	2006-04	Software-Engineering – Softwareproduktbewertung – Qualitätsanforderungen an kommerzielle serienmäßig produzierte Softwareprodukte (COTS) und Prüfanweisungen
ISO/IEC 25051 Tec Cor 1	2007-07	Software-Engineering – Softwareproduktbewertung – Qualitätsanforderungen an kommerzielle serienmäßig produzierte Softwareprodukte (COTS) und Prüfanweisungen; Korrektur 1
ISO/IEC TR 25060	2010-07	Qualitätskriterien und Bewertung von Softwareprodukten (SQuaRE) – Gemeinsames Industrieformat (CIF) zur Gebrauchstauglichkeit – Allgemeine Rahmenbedingungen für Informationen zur Gebrauchstauglichkeit
ISO/IEC 25062	2006-04	Software-Engineering – Qualitätskriterien und Bewertung von Softwareprodukten (SQuaRE) – Gemeinsames Industrieformat (CIF) für Berichte über Gebrauchstauglichkeitsprüfungen

